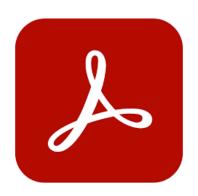
Message important

Pour fonctionner correctement, ce document requiert le logiciel gratuit ACROBAT READER



Veuillez ne pas ouvrir le document avec un nagigateur (Chrome, Firefox, Edge, ...).

Vérifiez que dans l'entête de la fenêtre est bien écrit "Adobe Acrobat Reader DC"







PROVIDENCE

DDEC

UDOGEC

DEMANDE DE TRAVAUX - Sur DEVIS -

ETABLISSEMENT : (établissemen	nt - commune)
Directeur/trice :	Tél. :
	Port. :
ORGANISME DE GESTION	
Président(e) :	Port. :
	mail. :
CONTACT POUR LE PROJET	:
NOM-Prénom :	Port. :
Fonction :	mail. :

Dossier reçu le:

Nature de l'opération envisagée : (détail sur les fiches annexes « co	pût du projet »)
PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET : (à remplir IMPER	ATIVEMENT)
FONDS PROPRES :	€
EMPRUNT BANCAIRE	€
Banque	e
Taux obtenu ou en cours : Durée :	_
AUTRES :	€
MONTANT TOTAL DE L'OPERATION TTC :	========€
	Etudes, honoraires, frais divers compris
Votre Comptabilité est-elle suivie par l'UDOGEC OUI	NON
Si NON, précisez	
Nom - adresse - tél. (Joindre la plaquette comptable complète et la fiche comptable jointe)	
(bollare la pluquette compitate et la fiche compitate forme)	

Contribution(s) des Familles par élève et par an (tout compris sauf restauration)
Participation de la Commune par élève Prise en charge hors commune OUI NON NON
(hors subventions à caractère social) Si NON, nombre d'élèves hors commune
Mode de Restauration : OGEC Municipale Autre, précisez
Prix du repas : nombre de rationnaires/an
Participation Communale (restauration) :
EFFECTIFS: Année en cours: Nombre DE CLASSES
Année N-1 : Mlle :
Année N+1 : Prim. :
Année N+2 : Coll/Lycée :
(joindre IMPERATIVEMENT un plan cadastral avec délimitation des parcelles)
Propriétaire Immobilier :
Référence cadastrale :
Superficie totale - terrain :en m² Superficie totale - immeuble :en m²
AVAL de la tutelle congréganiste oui non
Fait à, le

Le président de l'Organisme de Gestion :

Le Chef d'établissement :

COUT DU PROJET – sur DEVIS

(à joindre impérativement)

n°	Description des travaux par devis	Montant HT	Montant TTC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18	MONTANT PROJET TOTAL TTC		

Donner le détail de tous les devis. (A joindre au dossier)



Décrire <u>l'opportunité de votre projet sur le plan pédagogique</u> notamment, en précisant les raisons qui vous ont poussés à monter cette opération :

FICHE COMPTABLE (À REMPLIR UNIQUEMENT SI NON ADHÉRENT A L'UDOGEC

en milliers d'euros	Réalisés		•	Prévisionnels			
	3 de	erniers exerc	ices	`	uveaux investis		
				N+1	N+2	N+3	
Effectif						_ - _ - _ -	
PRODUITS							
Produits des prestations prévues							
Subventions fonctionnement	***************************************						
Aides à l'emploi							
Autres produits gestion courante	***************************************	***************************************					
Transfert de charges d'exploitation							
s/Total							
CHARGES							
Prestations matières et fournitures	***************************************						
Charges et services extérieurs	***************************************						
Impôts et taxes					***************************************		
Charges de personnel (hors aides à l'emploi)							
Autres charges gestion courante	***************************************			***************************************			
Dotation amortissements et provisions	***************************************			***************************************			
s/Total	***************************************			***************************************			
S/ Total							
RESULTAT D'EXPLOITATION							
RESULTAT D'EXPLOITATION							
Produits financiers							
Charges financières							
RESULTAT COURANT							
RESOLIAI COORANI							
Produits exceptionnels	***************************************	***************************************		***************************************			
Charges exceptionnelles							
RESULTAT COMPTABLE							
Dáintágration datation amortio, et provisione	***************************************						
Réintégration dotation amortis, et provisions	***************************************			***************************************			
. Quote part subvention amorties							
. Reprise dotations amortis. et provisions	***************************************			***************************************			
RESSOURCES DEGAGEES							
Cubyontiana/dana ragus							
Subventions/dons reçus							
Recours à l'emprunt (échéanciers en cours à joindre)							
. Investissements réalisés							
. Capital remboursé sur emprunts							
MARIATION FONDS DE BOUT							
VARIATION FONDS DE ROULEMENT							
Report fonds roulement début exercice							
FONDS DE ROULEMENT FIN EXERCICE							
dont subventions non affectées							
actit Subvertiens non aneotogs				ĺ			
<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
		ne les appée					

VARIATION FONDS DE ROULEMENT						
Report fonds roulement début exercice		***************************************				
FONDS DE ROULEMENT FIN EXERCICE						
dont subventions non affectées						
<u>NOTA</u> →	N'indiquer dans les années prévisionnelles que les éléments qui évoluent différemment de l'inflation = effectifs, éventuelle hausse des contributions familles ou du forfait communal supérieur à l'inflation. Par exemple : contributions prévues passent de 108 à 115 €/an en N+1 forfait par élèves passe de 375 à 400 €/an en N+2					
	Autre exemple : arrêt d'un contrat aidé CES ou CEC (18 heures) en N+3					
OGEC :	ren	npli par Mme/	/M			